

# TIETOTILINPÄÄTÖS 2025

Kaupunginhallitus 20.4.2026

**Työryhmä:**

Terhi Eskelinen

Matias Juuma

Anu Leppänen

Marja-Leena Mattila

Timo Piiparinen

Helena Reponen

JYVÄSKYLÄ 

# SISÄLTÖ

- [Tiivistelmä..... 3](#)
- [Johdanto: tietotilin päätöksen tarkoitus..... 4](#)
- [Lainsäädäntö ja muu ohjeistus..... 5-6](#)
- [Tietosuoja ja tietoturvan työkalut..... 7-8](#)
- [Toimintaympäristö vuonna 2025..... 9](#)
- [Tiedonhallinta vuonna 2025..... 10](#)
- [Asianhallinta- ja kaupunginarkisto vuonna 2025..... 11](#)
- [Tietosuoja vuonna 2025..... 12](#)
- [Tietoturva vuonna 2025..... 13](#)
- [Arviointi, kehittäminen ja tiedon hyödyntäminen..... 14-15](#)
- [Tietoturvan ja -suojan organisointi..... 16](#)
- [Vuoden 2025 tunnusluvut..... 17-24](#)

- Vuoden 2025 alussa otettiin käyttöön uusi asianhallintajärjestelmä, Kasemi.
- Kaupunginhallituksen vuonna 2020 hyväksymän Tiedonhallinnan vastuiden ja tietoturva- ja tietosuojapolitiikan päivitys on aloitettu.
- Tekoälypalvelut:
  - Microsoft Copilotin pilottiprojekti keskittyi erityisesti tekoälylukutaitoihin, osaamisen kasvattamiseen, käytännön hyötyjen tunnistamiseen sekä tietoturvalaiseen käyttöönottoon. Tietosuojan osalta käyttöönotto vaatii vielä tarkennuksia.
  - M365:n tietosuojan vaikutusten arviointi on työn alla. Siihen sisältyy myös Copilotin vaikutusten arviointi. Tekoälypalvelujen käyttöönotto ja kehittäminen vaativat aina ennakoon tehtyä tietosuojan vaikutustenarviointia.
  - Tekoälypalvelujen ja agenttien kehittäminen vaatii perusteellista riskiarviointia, sekä havaittujen riskien priorisointia ja hallintaa.
- Tietosuojan riskiperusteinen vaikutustenarviointi, tietojenkäsittelyn kuvaaminen ja rekisteröityjen informointi vaativat kehittämistoimenpiteitä.
- Tietoriskien ja digiriskien hallintaprosessi ja päätöksentekovastuut vaativat tarkennusta ja läpinäkyvyyttä.
- Tietoturvallisuuden tilannekuvaan tarvittavien tietojen laatua ja automatisaation tasoa tulee parantaa.

# JOHDANTO: TIETOTILINPÄÄTÖKSEN TARKOITUS



1. Tietotilinpäätös tarjoaa ajantasaisen tilannekuvan organisaation tiedonhallinnasta, henkilötietojen käsittelyn tilasta sekä arvion tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta.
2. Tavoitteena on tukea tiedonhallintaa ja tietoturva- ja tietosuojatyön tekemistä ja lisätä tekemisen vaikuttavuutta.
3. Tietotilinpäätös toimii myös yhtenä osoitusvelvollisuuden välineenä ja sisäisen valvonnan raporttina arvioitaessa lainsäädännön vaatimusten toteutumista.

# LAINSÄÄDÄNTÖ JA MUU OHJEISTUS (1/2)

## Tietoturvallisuutta ohjaavia keskeisiä lakeja ja asetuksia ovat:

- Arkistolaki (831/1994)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016, GDPR)
- EU:n tekoälyasetus (1689/2024)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

Näiden lisäksi on useita muita lakeja, jotka ohjaavat tietoturvallisuutta.

## Kaupungilla on useita erilaisia tietoturvallisuutta ohjaavia ohjeita, kuten:

- Aineistoturvallisuuden ohje
- Digitaalisen tiedon käsittelyohje
- Laitteiden tietoturvaohjeet
- Opetusverkon henkilöstön tietosuoja- ja turvaohjeet
- O365 tietoturvaohjeet
- Sosiaalisen median ohjeet
- Sähköpostin tietoturvaohjeet
- Teams -turvallinen käyttö -ohje
- Tekoälynkäyttöohje
- Tulostuksen tietoturvaohjeet
- Tietoturvan, tietosuojan ja digitaalisen turvallisuuden perehdytysmateriaali koko kaupungille
- Tietoturva, tietosuoja ja tiedonhallinta kehittämisessä -ohjeet
- Tietoturva, tietosuoja ja tiedonhallinta hankinnoissa -ohjeet

# LAINSÄÄDÄNTÖ JA MUU OHJEISTUS (2/2)

- Lainsäädännön ja sisäisten ohjeiden lisäksi tietoturvallisuutta ohjaavat erilaiset toimintapolitiikat, strategiat, viranomaisohjeet ja tarkastukset.
- Näistä keskeisiä ovat:
  - Tiedonhallinnan vastuut ja tietoturva- ja tietosuojapolitiikka (KH 2021)
  - Tiedonhallintamalli
  - Tiedonohjaussuunnitelma (TOS)
  - Kuntasektorin asianhallinnan viitearkkitehtuuri versio 1.0 (2016)
  - Määräys arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.01.01.00/2021)
  - Suositus SÄHKE2-metatietomallin hyödyntämisestä (KA/12266/07.01.00/2022)
  - Suositus tiedonhallintamallista (VM 2020)
  - Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportit

# TIETOTURVAN JA -SUOJAN TYÖKALUT 1/2

## ■ Periaatteet ja ohjeet

- Kaupungilla on
  - Johdon hyväksymä **tiedonhallinnan vastuut- ja tietoturva- ja tietosuojapolitiikka** vuodelta 2020. Poliitiikkaa ollaan päivittämässä.
  - Tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan ohjausryhmän hyväksymiä **tiedonkäsittelyohjeita** sekä
  - Digipalvelujen hyväksymiä **teknisen tietoturvan ohjeita**
- Periaatteet ja ohjeet ovat tarjolla henkilöstölle Intrassa ja niitä nostetaan esiin esihenkilöiden tilaisuuksissa
- Toimittajille ja palveluntuottajille on **yhtenäinen ohjeistus tietoturva- ja tietosuojasopimusten kautta** sekä tarvittavat lisäohjeet tiedon ja tietojärjestelmän omistajan toimesta.

## ■ Tekniset ja organisatoriset toimet

- Riskianalyysit ja vaikutusten arvioinnit
- Ennakkokuulemiset ja omavalvontasuunnitelmat
- Jatkuvuuden, elinkaaren, päivitysten ja muutosten hallinta
- Henkilötietojen tietoturvapoikkeamiin varautuminen
- Tila- ja käytönvalvonta, etäyhteydet
- Turvallisuusselvitykset ja salassapitosopimukset
- Tietojen kryptaus ja pseudonymisointi

## ■ Riskienhallinta

- **Integroitu** osaksi kaupungin kokonaisvaltaista riskienhallintamallia ja riskitaksonomiaa
- Tietoturvariskit **huomioidaan osana kaikkea toimintaa**, johtamista sekä hankintojen ja kehittämistä
- Riskikartoitus pohja ja ohjeet tietoriskien kartoitukseen sekä vaikutusten arviointiin **osana projektisalkkua**
- Tietoturvariskien seuranta digipalveluissa ja ICT-ryhmässä, Riskienhallinnan ja turvallisuuden tiimissä ja Valmiusryhmässä sekä osana talousarvioprosessin riskiarviointia

## ■ Osaaminen

- Henkilöstölle on koottu perehdytykseen soveltuva **Digiosaaja-kokonaisuus** sekä suositukset eri tehtäviin soveltuvista verkkokoulutuskokonaisuuksista
- Kaupungilla hyödynnetään **Eduhousen laajaa verkkokoulutusmateriaalia**
- Esihenkilön vastuulla on määritellä **perehdytys ja säännöllinen koulutus** henkilön tehtävät, tietojenkäsittelytavat huomioiden.
- Sivistyspalveluilla on käynnissä laaja **tietosuojakoulutusmateriaalin uudistus**

## ■ IT-kehittäminen, -hankinnat ja sopimushallinta

- Tietoturvallisuuden näkökulmat ja vaatimukset on kytketty osaksi
  - kaupungin KEHTO-toiminnan kehittämisen mallia,
  - Kaupungin hankintaohjeistusta ja hankintasopimuksia (tietoturva- ja tietosuojaliitteet),
  - ICT-kehittämismallia ja vaatimusmäärittelypohjaa.
- Tietoturvaan ja -suojaan liittyvät riskit huomioidaan osana kaikkea toimintaa, johtamista sekä hankintojen ja kehittämistä
  - Tietosuojariskien vaikutustenarvioinnit (DPIA)
  - Riskikartoituspohja ja ohjeet tietoriskien kartoitukseen sekä vaikutusten arviointiin osana projektisalkkua
- 2025 aikana otettiin käyttöön uudet tietoturvasopimusohjat Tiedonhallintalautakunnan suositusten mukaisesti.

## ■ Tietoturvan valvonta

- Tietoturvan tavoitetason saavuttamista seurataan toiminnan kehittämisen ja projektien osalta osana KEHTO-toiminnan kehittämismallia
- Teknisen tietoturvan osalta valvontaa tehdään yhdessä ICT- ja tietoturvakumppanien kanssa Digipalveluiden toimesta
- Tietoaineiston tietoturvallisuuden tasoa seurataan Tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan ohjausryhmässä.
- Valvontaa tehdään osana tietotilinpäättöksen raportointiprosessia sekä organisaatioturvallisuuden raportointia.

## ■ Tietojen laatu ja saatavuus

- Digitaalisen tiedon käsittelyohje
- Tiedonohjaussuunnitelma (TOS)
- Pääsynhallinta ja käyttöoikeudet
- Rajapintojen suunnittelu ja jatkuva seuraaminen

# TOIMINTAYMPÄRISTÖ VUONNA 2025

## Yleisesti

- Vuonna 2025 kuntien digitaalinen toimintaympäristö oli entistä laajempi, kompleksisempi ja keskinäisriippuvaisempi, kun pilvipalvelut, yhteiset järjestelmät ja tekoälyn hyödyntäminen laajenivat. Digitalisaatio tehosti toimintaa ja paransi palveluiden saatavuutta, mutta samalla lisäsi riippuvuuksia, tietoturvariskejä ja vaatimuksia digitaaliselle turvallisuudelle, jatkuvuudenhallinnalle ja osaamiselle.

## Kyberuhat

- Käyttäjälähtöiset hyökkäykset ja tilimurrot  
Tietojenkalastelu, M365-tilien kaappaukset ja ihmisten erehdyksiin perustuvat hyökkäykset ovat yleisin ja nopeimmin realisoituva uhka kunnissa.
- Palveluiden häirintä ja kiristyshyökkäykset  
Kiristyshaittaohjelmat ja palvelunestohyökkäykset kohdistuvat kuntien kriittisiin digipalveluihin ja voivat lamaannuttaa toiminnan sekä aiheuttaa merkittävää haittaa asukkaille.
- Rakenteelliset haavoittuvuudet ja riippuvuudet  
Vanha teknologia, avoimet etäyhteydet, laaja toimittajaverkosto ja yhteiset ICT-palvelut kasvattavat hyökkäyspinta-alaa ja ketjuvaikutusten riskiä.

## Poikkeamien hallinta ja varautumisen kulttuuri

- Ei merkittäviä poikkeamia v. 2025. Poikkeamien hallinta ja varautumisen kulttuurissa tunnistettu edelleen kehittämistarpeita, jotka valmistelussa v. 2026

# TIEDONHALLINTA VUONNA 2025

## Muutokset

- Tiedonhallinnan muutoksen olennaisuuden ja muutoksen arviointiin otettiin dokumentoinnin tueksi Digiturvamalli -työkalu Tiedonhallintalautakunnan Excel-työkalun lisäksi.
- KEHTO-kehittämismallissa aloitettiin vaatimustenmukaisuus työryhmä- jossa asiantuntijat arvioivat tiedonhallinnan, tietoturvan, tietosuojan, ICT:een, arkkitehtuurin sekä hankintaprosessin vaatimukset ja riskit.

## Asianhallinta

- Asianhallinnan pääkäyttäjät kokoontuivat säännöllisesti järjestelmän ja toimintatapojen kehittämisen osalta.

## Tiedon hallinta

- Tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan ohjausryhmän tehtävät sisältyivät Hallinnon ja kehittämisen ryhmän toimintaan.
- Tiedonhallintamallin ylläpito ja päivittäminen ovat olleet tiedon omistajan vastuulla.
- Kaupunkitasoista dokumentinhallintaa on hoidettu Apila-ohjelmistolla. Toimiva dokumentinhallinta edellyttää kuitenkin vielä kehittämistä.

## **Luottamushenkilöpalvelut ja asianhallinta**

Vuoden 2025 alussa otettiin käyttöön uusi kaupunkitasoinen asianhallintajärjestelmä, Kasemi. Siihen toteutettiin myös aiemmat integraatiot (sähköinen allekirjoitus, Clouadia, Locus Cloud, avustustenhallinta) ja joitakin sähköisen asioinnin lomakkeita.

Vanhojen asianhallintajärjestelmien asioiden, toimenpiteiden ja asiakirjojen migraatio sähköiseen säilytysjärjestelmään käynnistyi.

## **Kaupunginarkisto ja asiakirjahallinto**

Analogisen aineiston määrä pysyi lähes ennallaan mm. pelastuslaitoksen suuren luovutuksen myötä.

Osana tiedonhallinnan kokonaisuutta asiakirjahallinnon vaatimuksia nostettiin esiin kaupungin yhteisissä kehityshankkeissa, koulutuksissa ja ohjeistuksissa.

Sähköisen allekirjoituksen ja sähköisen säilytysjärjestelmän käytöllä tuettiin prosessien kehittämistä.

# TIETOSUOJA VUONNA 2025 (SISÄINEN)

## ■ Tietosuojavastaava resurssointi

- Vuoden aikana havaittiin kehittämistarvetta tietosuojavastaava resursoinnissa, jonka seurauksena päätettiin palkata vuonna 2026 koko päiväinen tietosuojavastaava
- Edellisenä vuonna on päätetty, että Elinkeino- ja työllisyystoimialla nimetään oma tietosuojavastaava. Tämä on toteutunut oman toimen ohella. Tehtävät ovat keskittyneet pääosin työllisyyspalveluihin.
- Sivistyspalveluiden tietosuojavastaavaa ei ole nimitetty vuonna 2025

## ■ Tekoälyasetus ja tekoälyn käyttöönotto

Euroopan unionin tekoälyasetus tuli voimaan 1.8.2024 ja sen soveltaminen on käynnissä kahden vuoden siirtymä ajalla vuoden 2026 elokuuhun saakka.

- Microsoft M365 Copilotin pilotoinnin yhteydessä on ohjeistettu, ettei henkilötietoja käsitellä. Copilotin pilotointi aloitettiin ennen kuin sille oli tehty vaadittavaa tietosuojan vaikutustenarviointia.
- Muu tekoälyn käyttö: Digipalvelut ovat laatimassa tekoälyohjeistusta, johon sisällytetään yleisellä tasolla tietosuojaan liittyvää ohjeistusta. Henkilötietojen käsittelyn suhteen tekoälyn osalta ohjeistusta olisi hyvä kehittää muutoinkin.
- Yleisesti tekoälyn tietosuojasta: tekoälyn käyttöönotossa ja kehittämisessä tulisi huomioida tietosuojaedellytykset, kuten henkilötietojen riskiperusteinen vaikutustenarviointi. Tämän ohjeistamista ja tukea tulisi kehittää.

## ■ Henkilötietoihin liittyviä tietoturvailmoitukset

- Reiskan kautta tehtiin 31 henkilötietoihin liittyvää tietoturvailmoitusta. Tämä on lähes puolet enemmän kuin edellisenä vuonna. Tämä ei välttämättä kuvaa tilanteen muutosta edelliseen vuoteen nähden, vaan henkilöstön tietoisuuden kasvamista siitä, että rekisterinpitäjän velvollisuutena on selvittää ja dokumentoida kaikki tietosuojaan liittyvät poikkeamat. Tämän tietoisuuden edistäminen vaatisi lisäohjeistusta.
- Kolmasosassa ilmoituksista ei ollut tehty tietosuoja-asetuksen mukaisesti riskiarviointia, jolla arvioidaan riskin vaikutusta kohteena olevaan henkilöön; tämä vaatii selkeästi lisätukea ja ohjeistusta.
- Valvontaviranomaisille ilmoittamisen prosessia olisi hyvä myös kehittää, koska tehtyjen ilmoitusten perusteella kaikissa tapauksissa ei olla huomioitu vaadittavaa ilmoitustarvetta; myös tämä vaatii lisätukea ja ohjeistusta.

# TIETOTURVA VUONNA 2025 (SISÄINEN)

## Tietoturvan kehittämisen toimenpiteitä vuoden 2025 aikana

- ICT-ympäristön tietoturvahavaintojen- ja poikkeamien hallintavastuu palveluntuottajalle.
- Koko kaupungin kattava tallennuspaikkojen kartoitus- ja siivousprojekti.
- Tallennuspaikkojen riskikartoituksen ja Digitaalisen tiedon käsittelyohjeen päivitys.
- Tiedonhallintalautakunnan suosituksen mukaiset sopimus pohjat ja hankintaehtotyökalu otettu käyttöön.
- Kehitetty tietojärjestelmien kriittisyyden määrittäminen mallia.
- Entra ID -varmistuspalvelu otettu käyttöön.

## Tietoturvariskien kartoitus osana tietoriskien kartoitusta

- Tietoriskeihin sisältävät Jyväskylän kaupungilla tietoturvan ohella, tietosuojan, tiedonhallinnan, teknologian hyödyntämisen sekä digitaalisen turvallisuuden riskit. Tietoriskejä on kartoitettu kaupungilla usealla tavalla organisaation sisäisillä työkaluilla että tietoturvapalveluiden tuottajan työvälineillä. Vuoden 2025 aikana Reiskan **riskikartoituksia tehtiin 135 kpl** ja niissä tunnistettiin **62 kpl tietoriskiä**, joista
  - Tietoihin, tietojärjestelmiin ja digitaalisiin palveluihin liittyi 38 kpl riskiä
  - Digitaaliseen turvallisuuteen 11 kpl riskejä
  - Tietoturvahinko-ilmoitusten käsittelyssä tunnistettu 6 kpl riskejä
  - Tietosuojavahinko ilmoitusten käsittelyssä tunnistettu 7 kpl riskejä

## Tietoturvailmoitukset

Kaupungilla käsiteltiin vuoden 2025 aikana **453 kpl** tietoturvailmoitusta. Ilmoituksia vastaanotettiin vuoden aikana useammasta kanavasta:

- **HELPPARI -IT-palveluhallintajärjestelmässä** (ITSM) käsiteltiin yhteensä **427 kpl tietoturvailmoitusta**. Tiedoissa on mukana tietoturvaohjeistusta ja käyttäjiltä tulleet ilmoitukset. Viranomaisilmoituksia tehtiin **2 kpl**. Yleisimmät tietoturvatapahtumien syyt: poikkeava yhteys, kalastelusähköpostit sekä määrittelemätön tietoturvatapahtuma
- **Reiska -riskienhallintajärjestelmässä** käsiteltiin yhteensä **27 kpl** tietoturvahavainto -ilmoitusta. Näistä ilmoituksista poikkeamia tai loukkauksia oli **21 kpl**. Näistä tehtiin ilmoituksia organisaation ulkopuolella **19 kpl**. Yleisimmät syyt: käyttäjien tahattomat virheet tietojen käsittelyssä ja tietojärjestelmien käytössä.

# ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN (SISÄINEN)

## Tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan yhteiset kehityskohteet

- Tiedonhallinnan ja johtamisen, tietosuojan ja tietoturvan osa-alueissa on huomattu ohjauksen puutteita.
- Tiedonhallinnan ja johtamisen, tietosuojan ja tietoturva politiikka on laadittu vuonna 2020, ja uutta politiikkaa ollaan työstämässä.
  - Politiikassa on huomioitava uudistunut lainsäädäntö ja toimintakenttä.
  - Myös päätöksenteon ja ohjaamisen puutteita voidaan huomioida politiikan uudistamisen kautta.
  - Tietosuojan osalta ko. politiikka on ylin ohjaava dokumentti jossa määritellään organisaation tietosuojan pääperiaatteet, vastuut ja toimintatavat.

## Tietoturvan kehityskohteet

- Tietoturvaosaamisen ja tietoisuuden kehittäminen koulutuksella, harjoittelulla ja ohjeistuksella, mm. tietoverkkohuijaukset.
- Tiedon käsittelyn turvallisuuden ja helppouden parantaminen tiedon luokittelu- ja suojaustyökalun käyttöönoton kautta.
- Tietoturva ja digiturvariskien kartoittamiseen selkeämpi prosessi, vastuut ja ohjeet.
- ICT-jatkuvuudenhallinnan ja varautumisen yhteensovittaminen.
- Tietoturvallisuuden tilannekuvan parantaminen johdolle ja henkilöstölle.

# ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN (SISÄINEN)

## Tietosuoja

### ■ Rekisteröityjen informointi

- Kaupungin verkkosivuilla oli vuonna 2025 93 tietosuojaselostetta.
- Näistä 72 kpl, eli **77 %**, ei ole saavutettavuusvaatimuksen mukaisia.
- 44 tietosuojaselostetta, eli **47 %**, on laadittu tai päivitetty viimeksi vuonna 2022 tai sitä ennen.
- Intrassa on 12 tietosuojaselostetta, joista kaikki on laadittu tai päivitetty viimeksi vuonna 2022 tai sitä ennen.

Rekisteröityjen informointia ja sen ylläpitoa tulisi kehittää niin, että se vastaa henkilötietojen käsittelyn nykytilaa. Lisäksi informoinnin kehittämisessä tulisi huomioida, että tiedot ovat kuvattu yksinkertaisella ja selkeällä kielellä, ja käsittelyn tarkoituksista ja seurauksista kerrotaan helposti ymmärrettävällä tavalla.

### ■ Henkilötietojen käsittelyn riskiperusteisen arvioinnin kehittämistarpeet

- **Tällä hetkellä vaikutustenarviointeja tehdään ja hallitaan hajautetusti eri toiminnoissa:** tarvetta olisi keskitettyyn toimintatapaan ja sijaintiin, jolloin myös hallinta- ja tilannekuvan arviointi helpottuisivat.
- Hallintamalli edistäisi myös ylemmälle johdolle raportointia tietosuojan tilasta.
- **Yhteistä vaikutustenarvioinnin päätöksentekomallia ei tällä hetkellä ole**, joten mallin kehittämisen tarve on havaittu.

- Näiden toteuttamiseen ei tällä hetkellä ole vielä tunnistettu riittävästi resursseja ja priorisointia.

### ■ Tekoälypalvelujen tietosuojaohjeistuksen kehittäminen

- Tekoälypalveluissa tietosuojaosaaminen ja ohjeistaminen tulisi jatkossa huomioida nykyistä paremmin.
- Kehittämishuomiona Copilotin pilotoinnista ja käyttöönoton laajentamiseen liittyen on tietosuojan ohjeistaminen nykyistä selkeämmin. Tekeillä on yleinen kaupungin tekoälyohje, jossa huomioidaan myös henkilötietojen käsittely. Tekoälypalvelujen tietosuojaohjeistusta tulisi kehittää muutoinkin.
- Kun tekoälyjärjestelmiä otetaan käyttöön ja kehitetään myös henkilötietojen käsittelyyn, on siitä aina tehtävä ennen käsittelyn aloittamista riskiperusteinen vaikutustenarviointi.

### ■ Digiturvamallin hyödyntäminen tietosuojan hallinnassa

- Käyttöön otettu Digiturvamallia kaipaava tietosuojanhallinnan osalta lisäohjeistusta ja koulutusta.
- Digiturvamallin avulla tuotetut tietosuojaselosteet eivät täytä tällä hetkellä EU:n tietosuoja-asetuksen läpinäkyvän informoinnin ja viestinnän edellytyksiä.

# TIETOTURVAN JA -SUOJAN ORGANISOITUMINEN

<b>Kaupunginhallitus</b>	määrittelee tietoturvallisuuden vastuut, käytännöt ja valvonnan. Kaupunginhallitus hyväksyy tietoturvapolitiikan ja seuraa tietoturvan toteutumista tietoturvaraporteista.
<b>Toimialojen ja yksiköiden johto</b>	vastaa tietoturvallisuuden kehittämisestä, ohjeistamisesta, tiedottamisesta sekä valvonnasta sekä riskienhallinnan, jatkuvuuden ja vaatimustenmukaisuudesta vastuualueellaan.
<b>Esihenkilöt</b>	vastaavat henkilöstön tietoturvan perehdyttämisestä, osaamisen varmistamisesta sekä käyttöoikeuksien ajantasaisuudesta sekä tietoturvan valvonnasta.
<b>Kansliapäällikkö</b>	vastaa hallinnollisen tietoturvallisuuden kehittämisestä, riskienhallinnasta, toteuttamisesta, valvonnasta sekä turvallisuuspoikkeamaprosseista.
<b>Digipalvelujohtaja</b>	vastaa teknisen tietoturvan kehittämisestä, riskienhallinnasta, vaatimusten määrittelystä sekä tietoturvan toteuttamisesta, ohjeistamisesta, tiedottamisesta ja seurannasta. Lisäksi digipalvelujohtaja vastaa ict- ja tietoturvapoikkeamien hallintaprosessista. Teknisen tietoturvan toteuttamisesta on ulkoistettu tietoturvalvomon ja tietoturvapoikkeamien hallinnan osalta ulkoisille kumppaneille.
<b>Riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö</b>	toimii vastuuhenkilönä turvallisuussuunnittelussa ja riskienhallinnassa, vakuutusurvassa, valmius- ja varautumisjohtamisessa
<b>Tietosuojavastaava</b>	tukee henkilötietojen asianmukaista käsittelyä, osallistuu ohjeistamiseen ja tietosuojan vaikutusten arviointiin, seuraa ja valvoo tietosuojalainsäädännön ja tiedonhallintalain periaatteiden noudattamista ja raportoi tietoturvapoikkeamista.
<b>Tietoturva-asiantuntija</b>	vastaa kaupungin tietoturvallisuuden ohjauksesta sekä hallinnollisen tietoturvan toteuttamisesta (ohjeistus, riskienhallinta, koulutus, tietoturva kehittämisessä ja hankinnoissa sekä raportointi).
<b>Turvallisuusasiantuntija</b>	vastaa kaupungin organisaatiturvallisuuden ohjauksesta ja kehittämisestä, edistää tila- ja henkilöstöturvallisuutta.

# VUODEN TUNNUSLUVUT

Tietotilinpäätös 2025

# ORGANISOITUMINEN JA RESURSSIT

## Muutokset organisoitumiseen ja resursseihin vuonna 2025

- TE-palveluiden siirtyessä kunnan tehtäviin, päätettiin, että Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimialalle tulee oma tietosuojavastaava.
- Kaupunkirakenteen toimialalla toimii oman toimen ohella tietosuojavastaava.
- Edellä mainittujen toimialojen tietosuojavastaavien riippumattomuutta olisi hyvä tarkastella, koska tietosuojavastaava ei voi olla sellaisessa asemassa tai tehtävässä, jossa hän määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoituksia ja keinoja.
- Sivistyksen toimialalla on toiminut oman toimen ohella vuosina 2017-2024 tietosuojavastaava. Vuonna 2025 ei toimialalle ole nimitetty tietosuojavastaavaa.
- Osassa palveluyksiköistä (4/19) on tietosuojayhdyshenkilö.
- Tiedonhallinnan, tietoturvan- ja tietosuojaohjausryhmä lakkautettiin ja sen korvaa vuonna 2024 aloittanut Hallinnon- ja kehittämisen ryhmä.

Asiantuntijaresurssit		2021	2022	2023	2024	2025
Vastuuhenkilöt	Kansliapäällikkö: turvallisuus, tiedonhallinta	1	1	1	1	1
	Digipalvelujohtaja: tekninen tietoturva	1	1	1	1	1
	Asiakirjahallinnon päällikkö: tiedon elinkaari, asiakirjahallinto	1	1	1	1	1
Asiantuntija-resurssit	Tietosuojavastaavat (oto)	4	4	3	3	3
	Tietoturva-asiantuntija	-	1	1	1	1
	Turvallisuusasiantuntija	-	1	1	1	1
	It-asiantuntijat (Digipalvelut)	38	38	36	10	26
	It-asiantuntijat (Sivistys)	7	7	7	7	7
	Perustietotekniikka toimittaja	-	-	-	1	1
	Tietoturvapalvelutoimittajat	-	-	?	?	1
	Asiakirjahallinnon suunnittelijat	2	2	2	2	2
	Arkistoyhdyshenkilöt	126	140	63	57	63
	Kirjaamo ja toimielinten sihteerit	10	10	10	8	8
	Asianhallinnan asiantuntija/toimielimen sihteeri	-	-	-	2	2
Ohjaus- ja työryhmät	Hallinnon ja kehittämisen ryhmä	-	-	-	15	15
	Konsernih. taloudenhallinnan ryhmä	-	-	-	17	17
	Sis. valvonnan ja riskienh. ohry	15	15	10	-	-
	Kaupungin ICT-ohry	15	15	15	-	-
	Tiedonhallinnan, tietoturvan- ja tietosuojaohry	-	-	23	23	-
	Tietoturvan ja tietosuojaohry tr.	18	18	-	-	-
	Tiedonhallintalain ohry	14	14	-	-	-

# ASIANHALLINTA JA ARKISTO

	2021	2022	2023	2024	2025	Muutos
Avatut asiat	22829	14540	5353	4714	5014	6 %
Kuntalaisaloitteet	35	25	18	20	16	-20 %
Valtuustoaloitteet (uudet)	34	12	9	13	12	-8 %
Valtuustokokoukset	12	12	12	11	12	9 %
Arkiston neuvontakäynnit	21	3	5	2	1	-50 %
Paperiarkistojen hävitykset, hm	153	210	132	160	124	-23 %
Arkistoluovutukset, hm	231	175	174	90	81	-23 %
Asiakaskäynnit kaupunginarkistossa	218	192	165	157	183	17 %
Arkistohyllymetrit, hm	8888	8850	7876	7806	7763	-1 %
Digitoidut aineistot, hm ja Gt	9,5 hm 558,5 Gt	3 hm 820 Gt	0	0	0	

- Suuri muutos sosiaali- ja terveystalouden jäädessä pois 2022 –vuoden lopussa.
- Paperinen arkistointi vähenee sähköisen arkistoinnin edetessä.
- Paperiaineistojen siirto keskusarkistoon on usein sidoksissa yksiköiden toimitilamuutoksiin.
- Kaupunginarkiston neuvontatyö on siirtynyt pääosin verkossa tapahtuvaksi.

# TIETOPYYNNÖT

Tietopyynnöt	2023	2024	2025
Rekisteritietojen tarkastuspyyntöjä (kaikki)	265	237	94
Selvityspyyntö omien tietojen käsittelystä	1	0	-
Tietojen oikaisupyyntö	0	0	-
Tietojen poistopyyntö	0	0	-
Käsittelyn vastustaminen	0	0	-
Laajat tietopyynnöt (koko kaupunki)	0	1	-
Arkistoon tulleet tietopyynnöt (sisältää julkisuulain muk. Tietopyynnöt)	763	733	668
<b>Tietopyynnöt yhteensä</b>	<b>1029</b>	<b>971</b>	

Sivistyspalvelut	2023	2024	2025
Yksittäiset tietopyynnöt	122	129	107
- Perusopetus	92	114	84
- Varhaiskasvatus	76	53	57
- Nuorisopalvelut	40	34	25
- Liikuntapalvelut	4	6	3
- Kansalaisopisto	11	6	3
- Kirjasto	5	5	1
- Museopalvelut	2	3	1
- Kulttuuripalvelut, teatteri ja sinfonia	10	5	4

- Valtaosa rekisteritietojen henkilötietoihin liittyvistä tarkastuspyynnöistä liittyy jossain muualla tehtävään tutkimukseen, johon tarvitaan esimerkiksi henkilöstä laadittuja pedagogisia dokumentteja.
- Tietopyyntöjä tulee myös palveluja tuottavilta organisaatioilta.

# KÄYTTÄJÄMÄÄRÄT (SISÄINEN)

	2021	2022	2023	2024	2025
Henkilöstö (htv)	7636	7910	4357	4191	4259
AD-käyttäjätunnukset	15961	13980	6264	6257	16264*
AD-käyttäjätunnukset, ulkoiset**	464	373	355	406	-
M365 hallinto	7450	6200	1401	1390	7498*
M365 hallinto, sivistyspalvelu	4435	4613	4430	4240	3769
M365 opetus, opettajat ja ohjaajat	2517	2459	2470	2329	2300
M365 opetus, oppilaat	13830	13425	12864	12551	13017
M365 hallinto, Teams ulkoiset käyttäjät	6567	8414	6942	4870 + EDU-käyttäjät = 8325	8473*
Turvapostipalvelun käyttäjät ka/kk	1109	1182	462	199	346***

\* Raportointitapa muuttunut dokumentoinnin vastuun siirtyessä toimittajalle

\* M365 hallinto, ulkoiset käyttäjät => työtiloihin kutsutut ulkoiset henkilöt

\*\* Mukana edellisen turvapostijärjestelmän keskimääräiset käyttäjätiedot kk (1-6/2025) sekä uuden turvapostijärjestelmän keskimääräiset kk käyttäjätiedot.

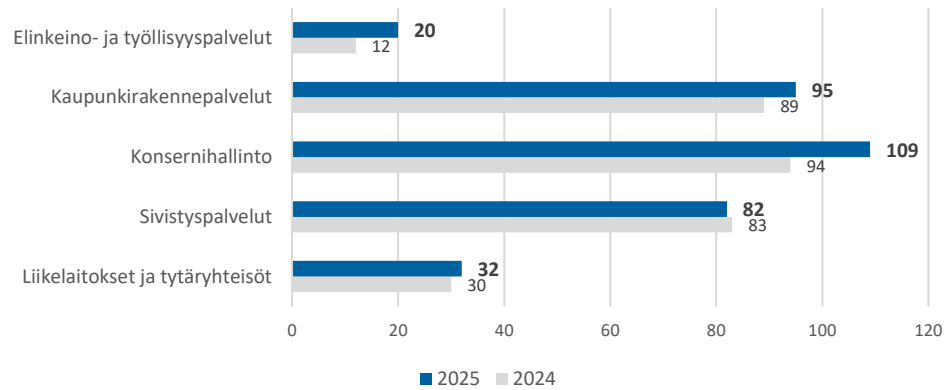
# IT-LAITTEET JA YHTEYDET (SISÄINEN)

	2021	2022	2023	2024	2025
Henkilöstö (htv)	7636	7910	4357	4191	4259
Hallintoverkon laitteet (pöytäkoneet, kannettavat)	5500	5800	2877	2960	3106
Opetusverkon laitteet (AD-koneet, PilviWin, Chromebook)	7000	7250	7409	6999	8218
Mobiililaitteet, hallinto	5700	6000	3995	3911	3123
Matkapuhelimet, hallinto	4300	4400	2395	2255	*
Tabletit, hallinto	1400	1600	1600	1656	*
Mobiililaitteet, opetus	3800	4650	4262	4208	6267
Matkapuhelimet, opetus	500	500	500	446	2193
Tabletit, opetus	3300	4150	3762	3762	4074
Verkkotulostimet ja monitoimilaitteet	558	414	311	307	*
Turvatulostimet	75	80	98	*	*
Palvelimet	230	261	231	210	193
Puhelin- ja dataliittymät	10473		5588	4957	5163

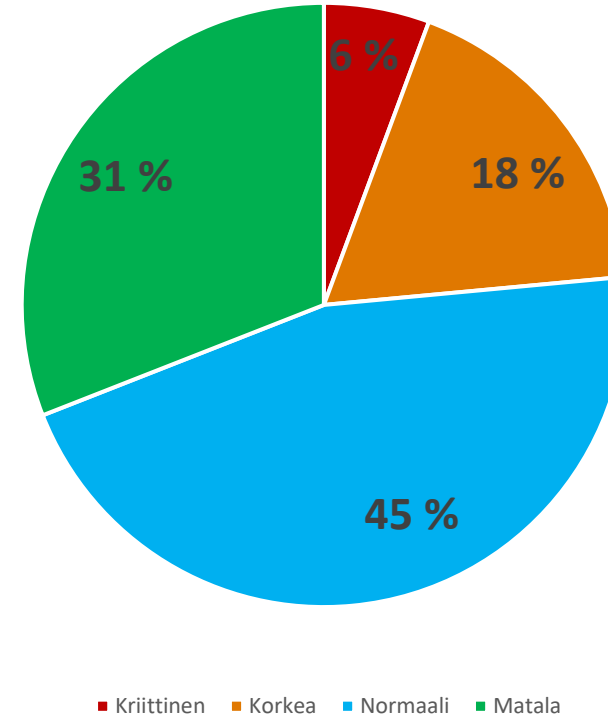
# TIETOJÄRJESTELMÄT (SISÄINEN)

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
364	379	378	356	356	252	308	338*

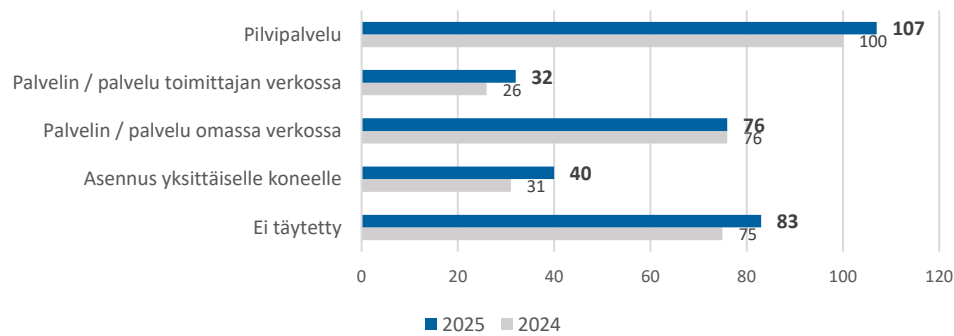
Tietojärjestelmät toimialoilla



Tietojärjestelmien kriittisyys



Tietojärjestelmän sijainti



\* Luku sisältää tuotannossa olevien lisäksi arvioitavana tai kokeilussa olevat, katselu- ja arkistokannat sekä tietojärjestelmät, jolle ei ole määritelty elinkaaren tila tietoa

# TIETOTURVAVAPOIKKEAMAT 2025 (SISÄINEN)

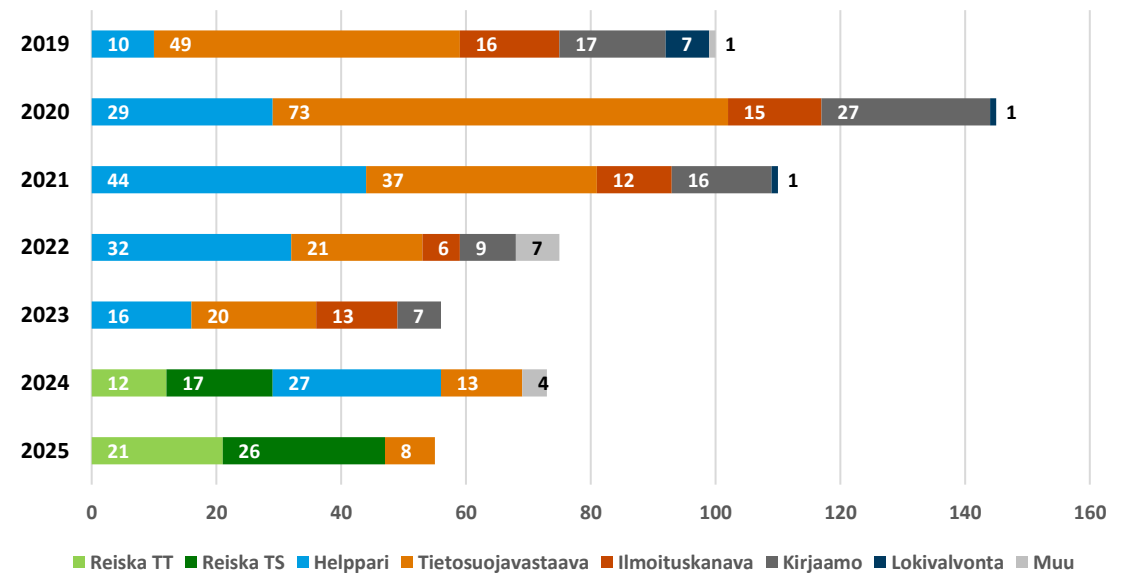
Kaupungilla käsiteltiin vuoden 2025 aikana **485 kpl** tietoturva- ja tietosuojailmoitusta. Ilmoituksia vastaanotettiin vuoden aikana useammasta kanavasta seuraavasti:

- **REISKA**-turvallisuus- ja riskienhallintajärjestelmään tuli vuoden aikana **58 kpl** tietoturva- ja tietosuojailmoitusta:
  - **Tietoturvailmoituksia** oli yhteensä **27 kpl**, joista poikkeamia tai loukkauksia oli **21 kpl**. Näistä ilmoituksista tehtiin ilmoituksia organisaation ulkopuolella **19 kpl**.
  - **Tietosuojailmoituksia** oli yhteensä **31 kpl**, joista poikkeamia tai loukkauksia oli **26 kpl**. Näistä ilmoituksista tehtiin ilmoituksia organisaation ulkopuolella **25 kpl**.
- **HELPPARI**-IT-häiriöhallintajärjestelmään (ITSM) tuli vuoden aikana **427 kpl** tietoturvailmoitusta. Tiedoissa on mukana tietoturvalvonnasta ja käyttäjiltä tulleet ilmoitukset. Helpparin ilmoituksista ei ollut saatavilla jaottelua havaintoihin, poikkeamiin ja loukkauksiin toimittajan erilaisen kirjaamiskäytännön vuoksi. Viranomaisilmoituksia tehtiin **2 kpl** Helpparin tietoturvailmoituksiin liittyen. Yleisimmät tietoturvatapahtumien syyt olivat: poikkeava yhteys, kalastelusähköpostit sekä määrittelemätön tietoturvatapahtuma.
- **TIETOSUOJA@JYVASKYLA.FI** -postilaatikkoon tuli vuoden aikana **8 kpl** henkilötiedon tietoturvaloukkaus ilmoituksia, joista **7 kpl** oli toimittajien tekemiä tietoturvaloukkaus ilmoituksia kaupungin tietoihin liittyen.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Tietoturvapoikkeamia tai loukkauksia yhteensä</b> (Reiska)	121	76	57	69	<b>21</b>
<b>Henkilötietoon kohdistuvia tietoturvapoikkeamia ja loukkauksia yhteensä</b> (Reiska)	60	44	41	17	<b>26</b>
<b>Helppariin tulleet tietoturvailmoitukset yhteensä</b> (Helppari)					<b>427</b>

\* Vuoden 2025 tietoturvapoikkeamien luokituskategoriassa ei ole huomioitu henkilötietoon kohdistuvia poikkeamia

Poikkeamailmoitukset eri kanavista



**KIITOS!**